

# Algemene voorwaarde van **KOEK & EI**

## **Artikel 1 – algemeen**

- 1.1. In deze voorwaarden wordt onder 'Koek & Ei' verstaan: mw. Y. Singer, handelende onder de naam 'Ambachtelijke bakkerij 'Koek en Ei', ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 27267384.
- 1.2. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle door Koek & Ei uitgebrachte offertes, alsmede op alle tussen Koek & Ei en opdrachtgever(s) gesloten overeenkomsten ten behoeve van een door Koek & Ei te organiseren evenement.
- 1.3. Onder opdrachtgever wordt verstaan: degene die de opdracht heeft verstrekt tot het organiseren van een evenement of een reservering heeft gepleegd, dan wel degene in wiens naam Koek & Ei een evenement organiseert, dan wel degene die deelneemt aan een door Koek & Ei georganiseerd evenement.

## **Artikel 2 – werkingsfeer**

- 1.1 De opdrachtgever aanvaardt de toepasselijkheid van deze voorwaarden door het aangaan van een overeenkomst met Koek & Ei of door het deelnemen aan een evenement van Koek & Ei.
- 1.2 Koek & Ei is alleen gebonden aan wijzigingen en/of aanvullingen op de gesloten overeenkomst, als deze schriftelijk door haar zijn geaccepteerd.
- 1.3 Indien enige bepaling van deze voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van kracht en zullen partijen in overleg treden teneinde een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige dan wel vernietigde bepaling overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepaling in acht wordt genomen.

## **Artikel 3 – totstandkoming overeenkomst**

- 1.1 Alle offertes zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 1.2 Bij samengestelde prijzen bestaat geen verplichting tot levering van een gedeelte.
- 1.3 Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de opdrachtgever mondeling of schriftelijk een offerte van Koek & Ei aanvaardt en deze door Koek & Ei schriftelijk wordt bevestigd door een 'bevestiging van boeking'.

## **Artikel 4 – prijs**

- 1.1 De honorering van Koek & Ei berust op een uurtarief, tenzij een andere wijze van belonen is overeengekomen.
- 1.2 Het geldende uurtarief is afhankelijk van opdracht soort en duur.

# Algemene voorwaarde van **KOEK & EI**

- 1.3 De genoemde bedragen zijn altijd exclusief de verschuldigde omzetbelasting en de kosten van door Koek & Ei bij derden te betrekken ingrediënten en/ of andere benodigdheden.

## **Artikel 5 – facturering en betaling**

- 1.1 Bij het sluiten van de overeenkomst worden de totale kosten van het evenement door Koek & Ei begroot. Voor 50% van de begrote kosten wordt een factuur verzonden die uiterlijk zeven werkdagen voor aanvang van het evenement aan Koek & Ei dient te worden voldaan. Nadat het evenement heeft plaatsgevonden, zal Koek & Ei aan opdrachtgever een factuur zenden voor de overige 50% van de kosten, alsmede voor niet in de begroting opgenomen kosten. Teveel begrote kosten worden bij de tweede factuur gecrediteerd. Betaling van deze factuur dient plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum.
- 1.2 De opdrachtgever die niet tijdig betaalt, is van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist.
- 1.3 De opdrachtgever die krachtens artikel 5.2 in verzuim verkeert, is aan Koek & Ei de wettelijke rente verschuldigd over het door Koek & Ei in rekening gebrachte bedrag, te vermeerderen met een direct opeisbare boete van twee procent per maand over het verschuldigde bedrag met een minimum van € 100,00 per kalendermaand, waarbij een gedeelte van een maand als hele maand wordt gerekend. Daarnaast is de opdrachtgever alle redelijke kosten van invordering verschuldigd.

## **Artikel 6 – wijziging opdracht**

- 1.1 Wijzigingen in de oorspronkelijke overeenkomst, waaronder wijziging van het aantal deelnemers, door of namens de opdrachtgever, worden aan de opdrachtgever in rekening gebracht door middel van de in artikel 5.1 genoemde tweede factuur.
- 1.2 Bedoelde wijzigingen dienen minimaal twee werkdagen voor aanvang van het evenement schriftelijk aan Koek & Ei kenbaar te worden gemaakt en door Koek & Ei te worden geaccepteerd.
- 1.3 Wijzigingen die te laat kenbaar worden gemaakt, dan wel niet door Koek & Ei worden geaccepteerd, kunnen niet meer worden doorgevoerd ten aanzien van het desbetreffende evenement.

## **Artikel 7 – overmacht**

- 1.1 Onder overmacht wordt verstaan een tekortkoming die niet aan Koek & Ei kan worden toegerekend doordat zij niet te wijten is aan haar schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling, of in het algemeen maatschappelijk verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.

# Algemene voorwaarde van **KOEK & EI**

- 1.2 Onder zodanige overmacht wordt onder meer, doch niet uitsluitend, verstaan: iedere bedrijfsstoornis of bedrijfsonderbreking, alsmede ziekte of tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid.
- 1.3 In geval van overmacht zal Koek & ei daarvan onverwijld mededeling doen aan de opdrachtgever. Gedurende de periode van overmacht worden de verplichtingen van Koek & Ei opgeschort. Indien de periode van opschorting langer dan 14 dagen duurt, zijn beide partijen bevoegd de

overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder enige verplichting tot schadevergoeding. In voorkomend geval is Koek & Ei gerechtigd het reeds uitgevoerde, dan wel het uitvoerbare gedeelte afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen.

## **Artikel 8 – annulering**

- 1.1 De kosten van de evenementen zijn mede afhankelijk van het aantal deelnemers. Het minimum aantal deelnemers is 10 personen, tenzij anders overeengekomen.
- 1.2 Het door de opdrachtgever opgegeven aantal personen, waarop de opdracht betrekking heeft, is bindend. Opdrachtgever is niet tot schadeloosstelling gehouden bij gedeeltelijke annulering van een opdracht, voor zover deze een marge van 20% van het opgegeven aantal personen niet te boven gaat en mits deze annulering plaats vindt uiterlijk zeven werkdagen voor de vastgestelde leveringsdatum. Wanneer blijkt, dat Koek & Ei voor meer personen moet leveren dan opgegeven, is Koek & Ei gerechtigd om de levering aan meer personen dan overeengekomen te weigeren of de levering aan deze personen te accepteren tegen de overeengekomen condities.
- 1.3 In alle gevallen van annulering is opdrachtgever, naast hetgeen tot hiertoe in dit artikel is vermeld, aan Koek & Ei verschuldigd al hetgeen zij met betrekking tot de betreffende opdracht, ondanks de annulering, aan derden moet betalen bij wie zij ter zake van die opdracht inkopen heeft gedaan dan wel overeenkomsten heeft gesloten die tot betalingsverplichtingen van Koek & Ei leiden.
- 1.9 Indien de opdrachtgever de gesloten overeenkomst al dan niet gedeeltelijk (waaronder mede wordt verstaan het terugbrengen van het aantal deelnemers) wenst te annuleren, gelden de volgende annuleringsregeling: reeds gemaakte reserveringen kunnen tot een maand voor de overeengekomen datum kosteloos worden geannuleerd; bij annulering vanaf 7 dagen voor de leveringsdatum wordt (de reeds in rekening gebrachte) 50 % van de begrote kosten in rekening gebracht.

## **Artikel 9 – beëindiging**

- 1.1 Indien Koek & Ei het door haar conform artikel 5.1 in rekening gebrachte bedrag niet uiterlijk zeven dagen voor aanvang van het evenement heeft ontvangen, is de overeenkomst van rechtswege ontbonden,

# Algemene voorwaarde van **KOEK & EI**

waarbij de opdrachtgever gehouden is om het volledige gefactureerde bedrag van 50% van de begrote kosten aan Koek & Ei te voldoen.

- 1.2 Indien de veiligheid van deelnemers en/ of derden onvoldoende wordt gewaarborgd vanwege gebrek aan hygiëne, gebreken in of aan ter beschikking gestelde materialen en/ of anderszins, is Koek & Ei gerechtigd om naar eigen inzicht af te wijken van de overeenkomst, dan wel deze geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder daarbij enigerlei schadevergoeding verschuldigd te worden.

## **Artikel 10 – aansprakelijkheid**

- 1.1 Eventuele voedselallergieën en/ of andersoortige relevante medische beperkingen en/ of condities, dienen door de betrokken deelnemer voorafgaande aan het evenement kenbaar te worden gemaakt.
- 1.2 Koek & Ei is niet aansprakelijk voor enige vorm van lichamelijk letsel tengevolge van deelname aan door haar georganiseerde evenementen. Deelname geschiedt geheel op eigen risico.
- 1.3 Koek & Ei is niet aansprakelijk voor enige schade aan zaken van opdrachtgever en/ of deelnemer, tenzij sprake is van opzet en/ of grove schuld zijdens Koek & Ei.
- 1.4 Koek & Ei is niet aansprakelijk voor schade als gevolg voor fouten in de opdracht, modellen of materialen die door of namens de opdrachtgever(s) zijn verstrekt.
- 1.5 Indien en voor zover Koek & Ei – om welke reden dan ook – aansprakelijk zou zijn, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat haar aansprakelijkheidsverzekering in het desbetreffende geval uitkeert.

## **Artikel 11 – klachtplicht**

- 1.1 In geval van klachten omtrent de wijze waarop Koek & Ei uitvoering heeft gegeven aan de overeenkomst, is de opdrachtgever gehouden om binnen een week na afloop van het evenement schriftelijk zijn klachten aan haar kenbaar te maken, bij gebreke waarvan Koek & Ei wordt geacht al haar uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen correct te hebben nageleefd.

## **Artikel 12 – intellectuele eigendom**

- 1.1 Alle auteursrechten en/ of andere industriële of intellectuele eigendomsrechten van concepten of evenementen die door Koek & Ei tot stand zijn gebracht, zijn en blijven te allen tijde eigendom van Koek & Ei.

## **Artikel 13 – toepasselijk recht en jurisdictie**

- 1.1 Op alle overeenkomsten tussen Koek & Ei en haar opdrachtgevers is Nederlands recht van toepassing.

# Algemene voorwaarde van

## **KOEK & EI**

1.2 Alle uit de overeenkomst voortvloeiende of daarmee samenhangende geschillen kunnen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te 's-Gravenhage.